



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰

شماره:

سوست:

بسمه تعالی

آیین نامه داخلی شرح وظایف مراکز و دفاتر توسعه آموزش علوم پزشکی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) به عنوان نهاد مشاور در سیاستگذاری های توسعه کمی و کیفی آموزشی دانشگاه و کانون های تفکر و نوآوری آموزشی در دانشگاه راه اندازی شده و در راستای رسالت ذاتی خود برای ایجاد محیط پویا برای تعالی کیفی در آموزش فعالیت می نماید. به موجب این آیین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه های علوم پزشکی (EDC) و دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها (EDO) با توجه به سیاست ها و الویت ها به شرح زیر تبیین می گردد.

ماده ۱- منظور از مرکز مطالعات در این آیین نامه: مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (education development center, EDC) و دفتر توسعه آموزش دانشکده ها (education development office, EDO) است.

ماده ۲- وظایف و فعالیت های اصلی مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به شرح زیر می باشد:

۱. مشارکت در تصمیم سازی سیاست های آموزشی نهادهای سیاستگذار دانشگاه اعم از شورای آموزشی دانشگاه، شورای دانشگاه، هیات رئیسه، هیات امناء و هیات ممیزه دانشگاه.
۲. ارائه مشاوره به معاون آموزشی دانشگاه برای برنامه ریزی و عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های کلان آموزشی دانشگاه.
۳. عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
۴. ارائه گزارش فعالیت ها به تصمیم گیرندگان آموزشی در سطح دانشگاه و وزارت متبوع.
۵. همکاری با EDC دانشگاه های علوم پزشکی به منظور تبادل تجربیات، اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های موجود در هر مرکز.
۶. طراحی و مدیریت برنامه های نوآورانه آموزشی در زمینه روش تدریس، ارزشیابی، مشاوره و رهبری و مدیریت در محدوده اختیارات دانشگاه و مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه.
۷. پایش، ارزشیابی، معرفی و انتشار برنامه های نوآورانه در حوزه علوم پزشکی در سطح ملی و بین المللی.
۸. نیازسنجی آموزشی اعضا هیات علمی.
۹. توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی بر اساس نتایج نیازسنجی، سیاست ها و اولویت های آموزشی دانشگاه.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

۱۰. توانمندسازی، حمایت و هدایت دفاتر توسعه دانشکده ها (EDO) و واحد های توسعه آموزش بیمارستان ها و گروه های آموزشی در زمینه رهبری و مدیریت آموزشی.

۱۱. توانمند سازی مدیران آموزشی دانشگاه اعم از معاونین آموزشی دانشگاه، دانشکده ها، بیمارستان ها و گروه های آموزشی در زمینه رهبری و مدیریت آموزشی.

۱۲. برنامه ریزی درسی در چارچوب اختیارات داده شده به دانشگاه های علوم پزشکی

۱۳. طراحی، مشاوره و مشارکت در اجرای ارزشیابی برنامه درسی، استاد و دانشجو.

۱۴. طراحی، مشاوره و مشارکت در اعتبار بخشی های معاونت آموزشی (اعم از اعتبار بخشی آموزشی بیمارستان

ها، موسسه ای، پزشکی، آموزش مداوم، EDC، دوره های آموزشی پزشکی تخصصی و فوق تخصصی و...)

۱۵. ارزشیابی عملکرد و فعالیت های دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و واحد های توسعه آموزش بیمارستان ها.

۱۶. تعیین اولویت های پژوهش در آموزش دانشگاه و حمایت از اجرای پروژه های تصویب شده.

۱۷. ایجاد و فعال کردن کمیته های مشورتی دانشجویی، استعداد های درخشان و دانش آموختگان با هدف بهره

گیری از نظرات و پیشنهادات دانشجویان در راستای ارتقاء کیفی آموزش مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه.

۱۸. مشارکت و همکاری در اجرای بسته های طرح تحول و نوآوری در آموزش

۱۹. طراحی، مشاوره و مشارکت در برنامه عملیاتی اختصاصی و وزارتی معاونت آموزش

تبصره ۱- مسئول بسته پایش بسته های طرح تحول و نوآوری در آموزش تحت نظارت مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می باشد.

ماده ۳- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی توسط معاون آموزشی دانشگاه منصوب می گردد.

ماده ۴- وظایف دبیر و اعضا کمیته مرکز مهارت های بالینی شامل موارد زیر می باشد:

۱. برگزاری کلاس های مهارت های بالینی برای دانشجویان و آماده کردن کلیه تجهیزات مورد نیاز هر

کارگاه/کلاس قبل از شروع کلاس.

۲. تهیه فهرست حضور و غیاب و کنترل دقیق حضور دانشجویان در تمامی کلاسهای آموزشی و ارائه آن به

ریاست دانشکده مربوطه.

۳. هماهنگی و همکاری در برگزاری کلیه آزمون های صلاحیت بالینی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

۴. همکاری با مدرسین در آموزش مهارت‌های بالینی به دانشجویان و استفاده از مولاژها، و برگزاری برخی کلاسهای آموزشی جهت استفاده دانشجویان.
۵. برنامه ریزی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی در مرکز
۶. برآورد اقلام مصرفی مرکز قبل از شروع ترم تحصیلی و پیگیری جهت خرید آن، جهت استفاده دانشجویان در کلاس‌ها.
۷. آموزش جهت استفاده صحیح از مانکن‌ها و رسیدگی و کنترل وضعیت مانکن‌ها و تجهیزات آموزشی.
۸. هماهنگی لازم و پیگیری جهت خرید کلیه اقلام و تجهیزات پزشکی و غیرپزشکی.
۹. هماهنگی با شرکت‌ها جهت نصب و راه اندازی مانکن‌ها و تعمیرات آنها.
۱۰. تهیه و ارائه فهرست نیازمندی‌های مرکز و ارائه بازخورد به ریاست مرکز مطالعات.
۱۱. تهیه و گردآوری فیلم و CD آموزشی جهت استفاده دانشجویان.
۱۲. نظارت و راهنمایی دانشجویان به هنگام تمرین مهارت‌های بالینی.
۱۳. مراقبت و نگهداری دقیق مولاژها.

ماده ۵- وظایف دبیر کمیته آموزش پاسخگو شامل موارد زیر می باشد:

۱. مشارکت فعال نظام آموزشی و نظام عرضه خدمات در شناسایی و ارزیابی نیازهای جامعه و تعیین اولویت‌ها
۲. مشارکت نظام آموزشی در اصلاح نظام عرضه خدمات، ارائه نوآوری‌ها در عرضه خدمات به منظور تأمین نیازها
۳. بازنگری استراتژی‌های آموزشی و دور شدن از مرزهای آموزشی سنتی
۴. بازنگری و تدوین کوریکولوم‌های آموزشی در راستای پاسخگویی به نیازهای واقعی جامعه
۵. تدوین و بازنگری طرح دوره و طرح دروس باتوجه به نیازسنجی‌های انجام شده با همکاری دبیر کمیته برنامه ریزی آموزشی
۶. توسعه برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی در خصوص آموزش پاسخگو
۷. توسعه پژوهش‌های کاربردی بر اساس نیازهای جامعه و ارتقاء سلامت
۸. انجام پژوهش و تالیف درارتباط با آموزش پزشکی پاسخگو
۹. انجام آموزش‌های مرتبط با نیازهای جامعه
۱۰. ایجاد توانایی‌های لازم برای دانشجویان که در داخل دانشگاه و بیمارستانهای آموزشی امکان پذیر نیست



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

۱۱. ایجاد توانایی های لازم برای دانشجویان جهت تعامل هرچه بهتر با جامعه

۱۲. تدوین رفرنس بیماری های بومی و دستورالعمل درمان

ماده ۶- وظایف عضو کار گروه ارتقاء آموزش بالینی شامل موارد زیر می باشد:

۱. ارائه گزارش به مدیر مرکز مطالعات به صورت ماهانه
۲. برگزاری جلسات مدون با گروه های کارآموز، کارورز و دستیاری کلیه رشته ها
۳. تهیه شیوه نامه کارگروه ارتقاء آموزش بالین
۴. تهیه شناسنامه برای تمامی گروه ها به تفکیک
۵. بررسی طرح درس های بالینی تمامی گروه ها
۶. پیگیری و همکاری در برگزاری آزمون های بالینی از قبیل آزمون OSCE
۷. برنامه ریزی و نظارت بر نحوه آموزش کارورزان و دستیاران
۸. بررسی و ارتقاء کیفیت فضاهای آموزشی بیمارستان
۹. ارتقاء امکانات و فضاهای مطالعه دانشجویان در بیمارستان
۱۰. پیگیری تجهیز بخش بیمارستان به امکانات نرم افزاری و سخت افزاری جهت آموزش

ماده ۷- وظایف کمیته دانشجویی توسعه آموزش شامل موارد زیر می باشد:

۱. آگاه سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در فعالیت های توسعه آموزش
۲. فراخوان سالانه کمیته و عضو گیری
۳. تعیین دبیر کمیته از دانشجویان فعال و علاقمند
۴. ابلاغ سالانه برای دانشجویان عضو کمیته
۵. برگزاری جلسات ماهانه با دانشجویان
۶. مشارکت فعال در پیاده سازی بسته های تحول در چهارچوب فعالیت های مرکز مطالعات با همکاری دانشجویان
۷. به روز رسانی صفحه کمیته دانشجویی در وب سایت مرکز مطالعات
۸. ترغیب دانشجویان در جهت همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز مطالعات در زمینه برنامه ریزی درسی و ارزشیابی فعالیت های آموزشی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

۹. ترغیب دانشجویان و راهنمایی ایشان جهت بسترسازی و مستندسازی فرایند های دانش پژوهی و شرکت در همایش های پژوهش در آموزش

ماده ۸- وظایف دبیر کمیته آموزش مجازی شامل موارد زیر می باشد:

۱. توانمندسازی اساتید و دانشجویان در زمینه فضای مجازی
 ۲. گسترش زیرساخت های مجازی دانشگاه
 ۳. معرفی یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی در سطح دانشگاه
 ۴. چگونگی شیوه تدوین محتوا برای برنامه های آموزش مجازی
 ۵. ارائه راهکارهای اجرایی در راستای اهداف حیطه یادگیری الکترونیکی
 ۶. برگزاری کارگاه هایی در زمینه E-Learning
 ۷. راه اندازی پروژه های تحقیقاتی در زمینه E-Learning
 ۸. تعیین الویت های برنامه های آموزشی مجازی
 ۹. تهیه و انتشار مطالب علمی جهت گسترش روش های بهینه و نوین آموزش مجازی در روش تدریس
- ماده ۹- وظایف مسئول پایش پیشرفت برنامه عملیاتی حوزه آموزش و دبیر بسته های تحول و نوآوری شامل موارد زیر می باشد:

۱. نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو در دانشگاه
۲. گسترش عدالت آموزشی
۳. توسعه دانش های نوین با تاکید بر حیطه های میان رشته ای و تمرکز بر علوم و فناوری های نوین و گرفتن رشته های جدید
۴. حضور دانشگاه در عرصه های آموزشی منطقه ای و جهانی
۵. شبکه سازی در نظام آموزشی
۶. پیگیری اعتبار بخشی موسسه ای، بیمارستان ها و دانشکده ها
۷. نهادینه سازی اخلاق حرفه ای و مهارت های ارتباطی بین اساتید، دانشجویان و پرسنل
۸. بهره مندی از فناوری های نوین در آموزش
۹. خلق ثروت دانش بنیان در عرصه آموزش
۱۰. تولید و بومی سازی شواهد معتبر علمی برای ارتقای آموزش (آموزش پژوهی)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

۱۱. کسب مرجعیت علمی در کشور

۱۲. توسعه کارآفرینی در بستر دانشگاه های نسل سوم

۱۳. پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه با بهره گیری از بستر آموزش مجازی

۱۴. همکاری در توسعه و ارتقاء زیرساخت های دانشگاه

ماده ۱۰- وظایف مسئول بسته بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی شامل موارد زیر می باشد:

۱. بازنگری و بستر سازی برای استقرار نقشه آمایش بین الملل آموزش علوم پزشکی کشور

۲. ایجاد و توسعه همکاری های بین المللی و ارائه برنامه های آموزش بین الملل

۳. تلاش در جهت معرفی ظرفیت های آموزش عالی سلامت کشور در سطح منطقه و جهان

۴. اعتباربخشی بین المللی دانشگاه ها و موسسات آموزش علوم پزشکی کشور

۵. تشکیل کارگروه بسته مسئول بسته بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی و معرفی اعضا کارگروه جهت

صدور ابلاغ

۶. ارائه گزارش ماهانه به EDC و مسئول بسته های تحول و نوآوری و برنامه عملیاتی حوزه معاونت آموزشی

۷. تهیه، ثبت و بارگزاری مستندات در سامانه ثبت فعالیت های مربوط به برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه در

حوزه مسئول بسته بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی کشور

۸. مستند سازی صورتجلسات بسته مسئول بسته بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی

۹. برگزاری نشست ها با اعضا کارگروه در دانشگاه و منطقه جهت تبادل اطلاعات و یکسان سازی فعالیت ها

۱۰. همکاری با سایر اعضا کار گروه بسته ها در دانشگاه و منطقه در راستای پیشبرد اهداف و اقدامات

ماده ۱۱- مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه ها در زیر مجموعه معاونت های آموزشی

دانشگاه ها در راستای سیاست های مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان

و آموزش پزشکی فعالیت می نمایند.

ماده ۱۲- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی توسط معاون آموزشی دانشگاه منصوب می

گردد.

ماده ۱۳- وظایف کمیته برنامه ریزی درسی شامل موارد زیر می باشد:

۱. برنامه ریزی جهت ارتقاء کیفیت آموزش (پایه و بالین) و اجرای آن

۲. اجرا و بازنگری کریکولوم های آموزشی در گروه های مختلف



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

۳. مشاوره و هدایت اعضا هیات علمی در تدوین lesson plan – cours plan
۴. ارائه فرم های طرح درس و پیگیری تدوین lesson plan – cours plan
۵. نظارت بر اجرای lesson plan – cours plan و ارائه فیدبک به اساتید
۶. ارائه مشاوره و درخواست استاندارد سازی فضا ها و تجهیزات کمک آموزشی
۷. ارائه مشاوره، نظارت و پایش روند رو به رشد روش های نوین آموزشی
۸. اجرای ارزشیابی بیرونی برنامه های آموزشی در گروه های آموزشی و ارائه بازخورد به گروه ها و EDC
۹. اجرای ارزشیابی عملکرد اعضا هیات علمی
۱۰. ارائه مشاوره و مشارکت و نظارت در برگزاری روش های نوین ارزیابی دانشجویان
۱۱. انجام ارزیابی آزمون ها، مستند سازی نتایج و ارائه بازخورد به گروه ها و EDC بر اساس چک لیست تدوین شده
۱۲. همکاری و مشارکت در اجرای اعتباربخشی موسسه ای و بیمارستان های آموزشی
۱۳. مشارکت با EDC در تدوین دستورالعمل معادل سازی فعالیت های اعضا هیات علمی
۱۴. مشارکت با EDC در ترفیع سالیانه اعضا هیات علمی
- ماده ۱۴- وظایف کمیته پژوهش در آموزش و دانش پژوهی شامل موارد زیر می باشد:**
 ۱. اجرای نیازسنجی طرح های پژوهش در آموزش
 ۲. الویت بندی طرح های پژوهش در آموزش
 ۳. ترغیب اعضا هیات علمی جهت انجام طرح های پژوهش در آموزش
 ۴. همکاری در اجرای جشنواره آموزشی شهید مطهری
 ۵. مشاوره و مشارکت در اجرای پژوهش ها و پروژه های مربوط به همایش سالیانه آموزش پزشکی
- ماده ۱۵- وظایف کمیته رشد و بالندگی اعضای هیات علمی شامل موارد زیر می باشد:**
 ۱. اجرای نیاز سنجی کارگاه های آموزشی ویژه اعضا هیات علمی
 ۲. اطلاع رسانی و ترغیب اعضا هیات علمی جهت شرکت در کارگاه های برگزار شده توسط EDC
 ۳. برگزاری کارگاه های آموزشی اعضا هیات علمی با نظارت EDC
 ۴. پیگیری تکمیل فرم های عملکرد ماهیانه گروه ها در قالب فرم های مدون و یکسان و ارائه بازخورد به EDC و گروه های آموزشی مربوطه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

ماده ۱۶- وظایف کمیته پرورش استعداد های درخشان شامل موارد زیر می باشد:

۱. حمایت از دانشجویان مستعد در راستای شکوفایی و باروری هر چه بیشتر استعداد ها و خلاقیت و تسهیل فعالیت ایشان
۲. اطلاع رسانی در خصوص تسهیلات و امکانات ویژه دانشجویان استعداد درخشان و اختصاص برد جهت اطلاع رسانی های دفتر استعداد های درخشان
۳. همکاری در برگزاری دوره ها، کارگاه ها و سمینار های علمی و توانمند سازی ویژه دانشجویان استعداد درخشان
۴. تشکیل گروه ارتباطی با دانشجویان
۵. تشویق و ترغیب دانشجویان جهت همکاری با واحد EDO دانشکده و واحد استعداد های درخشان کمیته دانشجویی توسعه آموزش
۶. راه اندازی و نظارت و هدایت فعالیت های کمیته دانشجویی توسعه آموزش در دانشکده ها
۷. برنامه ریزی جهت ایجاد انگیزه و ارتقاء آموزش دانشجویان
۸. برنامه ریزی جهت برطرف نمودن مشکلات دانشجویان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

شرح وظایف دفاتر توسعه آموزش (EDO)

دفاتر توسعه آموزش (EDO) بعنوان نهادی تاثیرگذار در سیاست های توسعه کیفی و کمی آموزش در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی تابعه دانشگاه علوم پزشکی دزفول در راستای سیاست های ابلاغی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و وزارت و با هدف ارتقای کیفیت آموزش در چهار حیطه برنامه ریزی، ارزشیابی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی، دانشجویان استعداد درخشان و رشد و بالندگی اعضا هیات علمی تشکیل و بر اساس شرح وظایف معین و تعامل با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) فعالیت خواهد کرد. وجود دفاتر توسعه آموزش پزشکی در دانشکده هایی با بیش از ۳۰ عضو هیات علمی الزامی می باشد و اجرای تمامی مواد ذیل در آن دانشکده ها الزامی می باشد.

ماده ۱- کمیته تعالی و مدیریت آموزشی توسط ریاست دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی از بین اعضا هیات علمی فعال و علاقه مند به آموزش در راستای سیاست گذاری برای توسعه کیفی و کمی آموزش و همچنین پایش فعالیت سایر کمیته ها/ کار گروه های EDO تشکیل می گردد.

ماده ۲- ریاست کمیته تعالی و مدیریت آموزشی در دانشکده ها بر عهده معاونت آموزشی دانشکده مربوطه و در مراکز آموزشی درمانی بر عهده معاون آموزشی می باشد.

ماده ۳- دبیر کمیته تعالی آموزش در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی مسئول EDO در دانشکده و مرکز آموزشی درمانی است.

ماده ۴- زیر گروه های کمیته تعالی و مدیریت آموزشی شامل کمیته/ کارگروه اعتباربخشی برنامه ای و گروه های آموزشی، برنامه ریزی درسی، ارزشیابی اساتید و دانشجویان، دانشجویان استعداد درخشان، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی، رشد و بالندگی می باشد.

ماده ۵- اعضای کارگروه با پیشنهاد EDO دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی و ابلاغ رئیس دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی صادر می گردد.

ماده ۶- کارگروه اعتباربخشی برنامه ای و گروه های آموزشی در راستای تحقق اهداف و سنجه های استانداردهای اعتباربخشی برنامه ای و گروه های آموزشی، این کارگروه با حضور رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی، مسئول EDC، مدیران گروه های آموزشی با ابلاغ رئیس دانشکده تشکیل می



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

گردد. معاون آموزشی دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی رئیس کارگروه و مسئول EDO دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی دبیر کارگروه می باشد.

ماده ۷- مصوبات/ صورتجلسات کارگروه پس از طرح در شورای آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال می گردد و وظیفه پایش تحقق اهداف کارگروه و ارسال گزارش منظم بعده دبیر کارگروه می باشد.

ماده ۸- وظایف و فعالیت های اصلی دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها

۱. اجرای برنامه آموزشی بر اساس سیاست های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
 ۲. ارائه مشاوره به معاون آموزشی دانشکده برای عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های آموزشی دانشکده
 ۳. عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده
 ۴. همکاری با EDO سایر دانشکده های دانشگاه مربوطه به منظور تبادل تجربیات، اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های آنان
 ۵. ارائه گزارش عملکرد به EDC دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده
 ۶. پایش، ارزشیابی، معرفی و انتشار برنامه های نوآورانه در سطح دانشکده
 ۷. توانمند سازی و حمایت از اعضای هیات علمی برای اجرای برنامه های نوآورانه با حمایت EDC
 ۸. نیاز سنجی آموزشی اعضا هیات علمی دانشکده مربوطه و ارائه گزارش به EDC
 ۹. توانمند سازی اعضا هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی بر اساس نتایج نیاز سنجی، سیاست ها و اولویت های آموزشی دانشکده با مشارکت EDC
 ۱۰. نظارت، ارزشیابی و تحلیل آزمون های دانشکده مربوطه
 ۱۱. اجرای طرح های پژوهش در آموزش بر اساس اولویت های دانشکده و EDC با حمایت EDC
- تبصره ۱:** از نظر ساختاری دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها زیر نظر معاونین آموزشی دانشکده ها فعالیت می نمایند.
- تبصره ۲:** وظایف دفتر توسعه بیمارستان های آموزشی تا زمان کسب توانمندی های لازم، توسط دفتر توسعه دانشکده های پزشکی انجام خواهد شد.
- تبصره ۳:** مدیر دفتر توسعه دانشکده به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده و با هماهنگی مدیر مرکز مطالعات، توسط رئیس دانشکده منصوب می گردد.
- تبصره ۴:** مفاد این ماده برای تمامی دانشکده ها لازم الاجراست.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰
شماره:
سوست:

ماده ۹- علاوه بر شرح وظایف تعیین شده در ماده ۸، اجرای کلیه وظایف محوله از مدیریت مرکز توسعه و آموزش پزشکی دانشگاه توسط دفاتر EDO لازم الاجراست.

ماده ۱۰- کلیه فعالیت های دفاتر توسعه زیر نظر ریاست و معاون آموزشی دانشکده ها و در راستای سیاست های مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) دانشگاه انجام می پذیرد.

ماده ۱۱- ابلاغ مسئولیت های اجرایی اعضا EDO شامل مسئول EDO، اعضا محترم هیات علمی همکار EDO و کارشناسان EDO توسط ریاست دانشکده و بر اساس هماهنگی با مدیریت مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه صادر می گردد. هر کدام از کمیته ها/ کار گروه های فوق الذکر در سطح دانشکده زیر نظر مسئول EDO فعالیت می نمایند.

ماده ۱۲- دفاتر توسعه در مراکز آموزشی درمانی به عنوان واحد های زیر مجموعه EDO دانشکده پزشکی فعالیت می کنند و لازم است امور مربوطه با هماهنگی و نظارت معاونت آموزشی بیمارستان، ریاست دانشکده پزشکی، EDO دانشکده پزشکی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) اجرا و پیگیری شود.

ماده ۱۳- دفاتر توسعه موظف به ارسال گزارش عملکرد ۳ ماهه در پایان هر فصل به EDC خواهد بود.

ماده ۱۴- جلسات مشترک EDC با دفاتر توسعه بر حسب ضرورت و نیاز EDO ها تشکیل خواهد گردید.

ماده ۱۵- نظارت و ارزشیابی فعالیت دفاتر توسعه در دانشکده ها با رئیس دانشکده و در سطح دانشگاه به عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC) خواهد بود.

ماده ۱۶- چک لیست و آیین نامه های مرتبط EDC جهت انجام امور محوله به EDO ها ارسال می گردد.

ماده ۱۷- مسئول دفتر توسعه آموزش پزشکی بعنوان مشاور رئیس دانشکده در ارزیابی فعالیت های آموزشی اعضا هیات علمی دانشکده بوده و در ترفیع پایه اعضا هیات علمی نقش مشاور را بر عهده خواهد داشت.

این آیین نامه در ۳۳ ماده در تاریخ ۹۹/۹/۱ در شورای آموزشی دانشگاه منصوب گردید و جایگزین سایر دستورالعمل های مرتبط با دفاتر توسعه آموزش در دانشکده ها/ مراکز آموزشی درمانی می گردد.